

ARBETSMILJÖPOLITIK

System för styrning av arbetsmiljön för Svenco Papperssäcker AB

I enlighet med Svenco Papperssäcker AB:s arbetsmiljöpolitik värnar företaget om att arbetsmiljön skall vara den bästa möjliga och att ständigt göra utvärderingar och förbättringar avseende arbetsmiljön.

För att uppnå en förbättrad arbetsmiljö har bolaget i samarbete med personal upprättat ett arbetsmiljöstyrssystem som går ut på att regelbundet kontrollera och utvärdera arbetsmiljön samt göra förslag till arbetsmiljöförbättringar både på kort och lång sikt. Detta görs genom att mål och delmål kartläggs och följs upp. Särskilt formulär finns upprättat för detta ändamål.

Det övergripande målet skall vara att arbetsmiljön på arbetsplatsen för varje individ skall vara anpassad till individens behov och önskemål i den mån möjlighet finns. Stor vikt skall läggas vid den psykosociala miljön, främst där arbetsuppgifterna kan tänkas vara monotona och tråkiga. All form av tunga lyft och andra för människokroppen onaturliga beteenden skall undvikas.

Som delmål skall stor vikt läggas på kommunikation och relationer på arbetsplatsen. All form av kränkande särbehandling i form av återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda anställda på ett kränkande sätt och som kan leda till att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap skall motarbetas och förebyggas. Detta innefattar också sexuella trakasserier och trakasserier på grund av sexuell läggning eller etnisk tillhörighet. I detta delmål ingår även relationen mellan chefer, arbetsledare och övrig personal.

Ytterligare ett delmål omfattar arbetsmiljön utanför den direkta arbetsplatsen såsom gemensamma utrymmen, rekreationsmöjligheter, omklädningsrum och toaletter. Även tillgänglighet såsom tillfarter, parkeringsplatser, busstider etc ingår även i detta delmål. Till arbetsmiljö räknas också arbetstider, semester och raster.

I mån av möjlighet skall även stor vikt läggas vid individens personliga förhållanden som kan påverka arbetet och trivselen på arbetsplatsen. Vid täta och/eller längre sjukskrivningsperioder skall utredning vidtagas och om så behövs skall utomstående experthjälp användas.

Mål och delmål skall uppfyllas genom att en regelbunden kartläggning görs av arbetsmiljön och en handlingsplan upprättas och revideras årligen. Arbetsmiljö skall vara en obligatorisk återkommande punkt på det månatliga personalmötet som hålls sista torsdagen varje månad.

Märsta 2004-03-02 ; Reviderad 2013-10-02; Genomgången 2017-11-02
Christer Hansson
verkställande direktör



Papperssäcker Aktiebolag

Maskingatan 10 195 60 ARLANDASTAD ☎ 08-594 405 60
Fax: 08-591 136 60 mail@svenco.se www.svenco.se orgnr: 556008-9186